



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วย คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ห้อง EC ๑๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๐๒๓๒-๓ ต่อ ๕๐๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ หรือหากรับราชการ ดำรงต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๙ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้ว

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ศูนย์บัณฑิตศึกษาฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ณ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ห้อง EC ๑๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทางเว็บไซต์ที่ <http://calendar.ku.ac.th/> และ www.grad.eco.ku.ac.th

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- ๒) กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (วุฒิปริญญาตรี)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๕ บาท สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างทำหน้าที่
ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและ
พัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการบริการและ
ส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร
ตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนา
เกี่ยวกับการศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสาร
ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีเอกสารรับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานการศึกษาย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของ
ประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา และจัดหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 2003-2007 ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑ ชั่วโมง

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐศาสตร์หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๒ ชั่วโมง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิธีกรรมการศึกษา และการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนมาแล้ว โดยการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์ในการตัดสินใจ

การตัดสินใจพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินใจหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

